



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации
МО «Всеволожский муниципальный
район» ЛО


С.В. Хотько

«01» февраля 2021 года

Инструкция

по взаимодействию общеобразовательных учреждений Всеволожского района и муниципальных учреждений физической культуры и спорта Всеволожского района по организации пропускного режима в общеобразовательные учреждения при организации тренировочных занятий и занятий физкультурно-спортивной направленности во внеурочное время

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного режима в общеобразовательные учреждения Всеволожского района в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений.

1.2. Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа в здания общеобразовательных учреждений Всеволожского района.

Пропускной режим в здание общеобразовательного учреждения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности общеобразовательного учреждения, осуществление контроля (мониторинга) организации тренировочных занятий и занятий физкультурно-спортивной направленности во внеурочное время (далее - спортивных секций) на базе общеобразовательных учреждений, и определяет порядок пропуска спортсменов, сотрудников учреждений физической культуры и спорта, осуществляющих тренировочный процесс, в т.ч. по программам спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, во внеурочное время (далее - тренеров), родителей спортсменов (или их законных представителей) в здание общеобразовательного учреждения.

1.3. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в общеобразовательном учреждении, в учреждениях физической культуры и спорта, спортсменов и их родителей (или законных представителей).

1.4. Сотрудники общеобразовательного учреждения и учреждений физической культуры и спорта должны быть ознакомлены с данной инструкцией под роспись, законные представители спортсменов – на родительском собрании. С целью ознакомления посетителей общеобразовательного учреждения с пропускным режимом Инструкция размещается на информационных стендах и на официальном Интернет-сайте учреждения.

1.5. Контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на лиц, назначенных приказом руководителя общеобразовательного учреждения и сотрудниками охранной организации в соответствии с договором с общеобразовательной организацией.

1.6. Контроль за соблюдением пропускного режима осуществляется на постоянной основе.

2. Организация пропускного режима

2.1. Администрация учреждения физической культуры и спорта, организующая тренировочные занятия и занятия физкультурно-спортивной направленности во внеурочное время на базе общеобразовательной организации (далее – спортивные секции), предоставляет утвержденные списки спортсменов спортивных секций, согласно расписанию занятий. В случае изменения списочного состава спортсменов, тренерского состава, или расписания занятий спортивной секции, учреждение физической культуры и спорта обязано своевременно предоставить актуализированную информацию в администрацию общеобразовательного учреждения.

2.2. Тренеры и спортсмены находятся в общеобразовательном учреждении в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем учреждения физической культуры и спорта.

2.3. Сотрудники охранной организации допускают в здание общеобразовательного учреждения тренерский состав и спортсменов в соответствии со списочным составом, с отметкой в журнале учета посещения спортивных секций.

2.4. Проход спортсменов в общеобразовательное учреждение возможен по расписанию и списку, заранее представленными учреждением физической культуры и спорта, и при сопровождении тренера.

2.5. При проходе в здание общеобразовательного учреждения спортсмен и тренер обязаны предоставить бейдж с фотографией, утвержденного образца (Приложение).

2.6. В случае опоздания спортсмен пропускается в общеобразовательное учреждение в соответствии со списочным составом, при предъявлении бейджа.

2.7. Законные представители, пришедшие встречать спортсменов по окончании работы спортивных секций, должны ожидать их на улице или у поста охраны общеобразовательного учреждения.

2.8. Администрация учреждения физической культуры и спорта обязана заранее предупредить руководителя общеобразовательного учреждения о времени запланированных встреч с отдельными родителями (или законными представителями) спортсменов, а также о времени и месте проведения родительских

собраний «открытых» занятий и т.п. родители (или законные представители) спортсменов допускаются в общеобразовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, согласно списку, предоставленного учреждением физической культуры и спорта.

2.9. Руководитель общеобразовательного учреждения (заместитель руководителя) должен предупредить сотрудника охранной организации о времени и месте запланированных встреч с законными представителями, проведения родительских собраний, «открытых» занятий и т.п.

2.10. Сотрудники учреждений физической культуры и спорта, не связанные с образовательным процессом, посещающие общеобразовательное учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после регистрации в «Журнале учета посетителей».

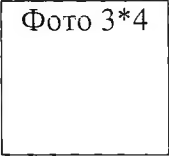
2.11. Должностное лицо учреждения физической культуры и спорта, осуществляющее контрольную и надзорную деятельность, ежемесячно осуществляет проверку (мониторинг) наличия на посту охраны общеобразовательного учреждения списков и расписания занятий спортивных секций, утвержденных учреждением физической культуры и спорта, проверку организации работы спортивных секций в соответствии с действующим законодательством в сфере физической культуры и спорта, наличие тренера на рабочем месте и сверку списочного состава спортсменов.

2.12. Должностные лица учреждений физической культуры и спорта, организаций, осуществляющих контрольную и надзорную деятельность, прибывшие в общеобразовательное учреждение с целью осуществления проверки (мониторинга), пропускаются при предъявлении бейджа, установленного образца (Приложение), после регистрации в «Журнале учета посетителей».

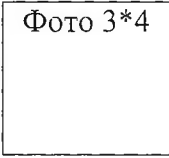
Должностные лица администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, осуществляющих контрольную и надзорную деятельность, прибывшие в общеобразовательное учреждение с целью осуществления проверки (мониторинга), пропускаются при предъявлении удостоверения, после регистрации в «Журнале учета посетителей».

2.13. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание общеобразовательного учреждения, сотрудник охранной организации действует по указанию руководителя общеобразовательного учреждения или его заместителя.

Образец бейджа спортсмена учреждения физической культуры и спорта:

<u>Наименование учреждения</u>	
Фото 3*4 	Иванов А.А <u>спортсмен</u> <u>флорбол</u>
<u>Срок действия:</u> 31 декабря 2023 г.	
_____ Подпись руководителя учреждения м.п.	

Образец бейджа сотрудника учреждения (тренера) физической культуры и спорта:

<u>Наименование учреждения</u>	
Фото 3*4 	Иванов Иван Иванович <u>ДОЛЖНОСТЬ</u>
Срок действия: 31 декабря 2023 г.	
_____ Подпись руководителя учреждения (заместителя руководителя) м.п.	

Лист согласований

Согласовано

Председатель Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО


И.И. Федоренко



Согласовано

Начальник отдела физической культуры и спорта администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО


Е.В. Ларионова



Согласовано

Директор МБУ «Всеволожская спортивная школа Олимпийского резерва»


С.А. Гифретков



Согласовано

Директор МАУ «Всеволожский центр физической культуры и спорта»


В.С. Гайдуков

