



Приложение
УТВЕРЖДЁН
постановлением
администрации

от 22.11.2023 № 4670

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
«Всеволожский центр физической культуры и спорта» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области

Ленинградская область
г. Всеволожск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Всеволожский центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области переименовано в муниципальное автономное учреждение «Всеволожский центр физической культуры и спорта» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Всеволожский центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и является его правопреемником.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное учреждение «Всеволожский центр физической культуры и спорта» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование: МАУ «Всеволожский центр ФКС».

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Учреждение относится к типу: автономное учреждение.

1.6. Форма собственности: муниципальная.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 188640, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138.

1.8. Местонахождение: 188640, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Магистральная д.9 А.

1.9. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и может иметь обособленные структурные подразделения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 24.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.06.2014 года № 1165-р «Об утверждении плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»; Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Распоряжением Губернатора Ленинградской области от 16.10.2014 года № 756-рг «Об утверждении плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного

комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Ленинградской области», Уставом Всеволожского муниципального района Ленинградской области; Постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 11.03.2011 года № 405 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Всеволожского муниципального района Ленинградской области и настоящим Уставом.

1.11. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель).

Учредитель делегирует часть функций и полномочий Учредителя – Управлению по муниципальному имуществу администрации Всеволожского муниципального района, в ведении которого находится недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество.

Учреждение владеет имуществом на праве оперативного управления.

1.12. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в области физической культуры и спорта, в том числе: в рамках мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее ВФСК ГТО); обучения по дополнительным общеобразовательным программам; по видам подготовки спортивного резерва.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, лицевые счета (счет), открытые в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, в том числе направленную на осуществление обучения, с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение имеет печать с наименованием на русском языке, штамп и бланки с полным или сокращенным наименованием, другие реквизиты и атрибутику, необходимые для осуществления своей деятельности. Права юридического лица в части ведения уставной

финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникли у Учреждения с момента государственной регистрации в качестве юридического лица.

Право на ведение деятельности, подлежащей лицензированию, возникает у Учреждения с момента получения лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанной с оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем и/или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей и задач, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.18. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.20. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в области физической культуры и спорта, направленных на достижение целей деятельности Учреждения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

- увеличение числа лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ВФСК ГТО;

- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Всеволожского муниципального района Ленинградской области по неолимпийским видам спорта.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- обеспечение подготовки спортивных сборных команд и спортсменов Всеволожского муниципального района Ленинградской области, сборных команд и спортсменов Ленинградской области по неолимпийским видам спорта, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение участия спортивных сборных команд и спортсменов Всеволожского муниципального района Ленинградской области в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях по различным видам спорта;

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку и (или) подготовку в спортивном резерве по неолимпийским видам спорта, в спортивных соревнованиях;

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- повышение уровня физической подготовленности и продолжительности жизни граждан;

- осуществление спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

- организация и проведение официальных районных, региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и тренировочных мероприятий, в том числе в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- организация и проведение тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе создание условий по оказанию консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО;

- подготовка представления о награждении соответствующими знаками отличия комплекса ГТО лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- выявление и поддержка талантливых детей и молодежи;

- участие в разработке и реализации мероприятий муниципальных программ в области физической культуры и спорта, в сфере образования;

- содействие в модернизации системы физического воспитания для различных категорий населения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- создание условий для организации и проведения физкультурных, спортивных, образовательных, зрелищных мероприятий.

2.4. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности – деятельность в области физической культуры и спорта.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (дополнительные), в том числе в качестве приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, соответствующие основным целям создания Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и задач, ради которых оно создано:

- деятельность по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий, в том числе соревнований по видам спорта, мероприятий по реализации комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий Ленинградской области, Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- выполнение работ по подготовке спортивного резерва и (или) оказание услуг по спортивной подготовке по неолимпийским видам спорта на основании договоров и (или) заявлений на оказание данных услуг (работ), заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями;
- участие в организации повышения квалификации специалистов в сфере физической культуры и спорта, в сфере образования;
- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанной потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО;
- участие в организации спортивных и физкультурных мероприятий;
- прокат спортивного оборудования и инвентаря;
- организация изготовления символики, а также информационной, рекламной и сувенирной продукции;
- участие в разработке и проведении консультационных мероприятий (семинаров, совещаний, сборов, рабочих встреч, круглых столов и пр.) для специалистов в области физической культуры и спорта;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в сфере физической культуры и спорта;
- оказание методической, информационной и консультационной помощи;
- осуществление функции заказчика при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения;

- взаимодействие с федеральными, региональными и местными учреждениями и организациями, включая некоммерческие организации, деятельность которых согласуется с целями и задачами Учреждения;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- деятельность спортивных объектов;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- деятельность физкультурно-оздоровительная;
- прочая деятельность в области спорта и дополнительного образования детей и взрослых путем реализации дополнительных общеобразовательных программ по неолимпийским видам спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с лицензией).

2.6. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

2.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании статьи 31 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта.

Для осуществления образовательной деятельности Учреждением в его структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется Положением, которое является локальным нормативным актом Учреждения.

3. Компетенция Учредителя Учреждения

3.1. Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя муниципального автономного учреждения:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- решение иных, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами, вопросов.

4. Права и обязанности Учреждения

- 4.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;
 - осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;
 - взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
 - владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством;
 - получать из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидии на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учредителя;
 - обеспечить гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
 - определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования, структуру и штатное расписание Учреждения;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- разрабатывать и утверждать программы подготовки спортивного резерва и (или) программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом подготовки спортивного резерва и (или) программы спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов;
- осуществлять отбор лиц для прохождения ими программ подготовки спортивного резерва и (или) программы спортивной подготовки;
- формировать проект составов спортивных сборных команд Всеволожского муниципального района Ленинградской области по видам спорта, включенным в муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) Учреждения;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы, представительства и ликвидировать их;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- допускать или не допускать участников тестирования к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в соответствии действующим законодательством;
- формировать главную судейскую коллегию, судейские бригады мероприятий ВФСК ГТО Всеволожского муниципального района и утверждать их списочный состав распорядительным актом Учреждения;
- запрашивать у участников тестирования, органов местного самоуправления, органов государственной власти и получать необходимую для его деятельности информацию;
- вносить исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта предложения по совершенствованию государственных требований;
- привлекать волонтеров для организации процесса тестирования населения;
- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- осуществлять закупку товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей и задач;

- вносить исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта предложения по совершенствованию государственных требований;

- привлекать волонтеров для организации процесса тестирования населения;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством;

- обеспечить гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг и выполнению муниципальных работ;

- осуществлять тестирование только на объектах спорта, соответствующих требованиям безопасности;

- формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных ассигнований и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке исполнение судебных решений;

- осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать ежегодное сохранение среднего размера заработной платы тренерского состава Учреждения в размере не менее 100 процентов от среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Ленинградской области (среднемесячный доход от трудовой деятельности в Ленинградской области);
- обеспечивать ежегодное доведение оплаты труда тренеров-преподавателей Учреждения до уровня не ниже среднего для учителей в Ленинградской области (среднемесячный доход от трудовой деятельности в Ленинградской области);
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении текущей, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает (на русском языке):

- программы подготовки спортивного резерва;
- дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
- планы по подготовке спортивного резерва и (или) спортивной подготовке, в том числе индивидуальные;
- учебно-программную документацию, в том числе и по проектам, реализуемым Учреждением;
- локальные нормативные акты.

4.5. Режим работы Учреждения определяется с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области физической культуры и спорта, в сфере образования.

Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

4.6. Учреждение организует работу в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.7. Порядок, условия организации и порядок тренировочного процесса при работе со спортивным резервом и (или) формы учебно-тренировочного процесса в рамках прохождения спортивной подготовки определяются в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.8.1. Учреждение вправе (на основании муниципального задания) осуществлять зачисление лиц для подготовки спортивного резерва по возрастным группам в соответствии с правилами вида спорта и (или) прохождения спортивной подготовки по следующим этапам:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

4.8.2. Учреждение вправе осуществлять зачисление лиц для подготовки спортивного резерва и (или) прохождения спортивной подготовки сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением на платной основе.

4.9. Правила приема, перевода и отчисления лиц, проходящих подготовку в спортивном резерве и (или) спортивную подготовку, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения на основании законодательства Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальных нормативных правовых актов.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих в физкультурно-спортивную организацию.

4.10. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения подготовки в спортивном резерве и (или) спортивной подготовки оформляется приказом директора.

4.11. Учреждение не вправе:

4.11.1. Использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения директору Учреждения;

4.11.2. Отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Руководитель Учреждения - директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом действует на принципах единоначалия. Директор назначается на эту должность и освобождается от нее распоряжением администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5.2. Срок полномочий, права и обязанности директора Учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регулируются

трудовым договором, заключаемым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальных нормативных правовых актов, настоящего Устава и трудового договора.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.4. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает оплату труда работников Учреждения;
- организует выполнение муниципального задания;
- приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- отчитывается о деятельности Учреждения перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;
- сохранность денежных средств и материальных ценностей Учреждения;

5.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, несоответствующих законодательству Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

5.7. Директор имеет право:

- пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными действующим законодательством, соглашениями и трудовым договором;
- представлять интересы Учреждения в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также организациях;
- распоряжаться средствами Учреждения (в том числе выделенными Учредителем для выполнения муниципального задания);
- совершать в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей и задач Учреждения;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

5.8. Директор обязан:

- обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать составление, утверждение, выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также представление отчетности об исполнении;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.9. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание работников (далее – Общее собрание).

5.10. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления. Наблюдательный совет создается на не более чем на пять лет в составе не менее 5 (пяти) и не более 11 (одиннадцати) членов.

5.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители органов местного самоуправления (Учредителя) – 1 человек;
- представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;
- представители работников Учреждения – 2 человека;
- представители общественности – 2 человека.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.10.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает Учредитель Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

5.10.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- директор Учреждения, его заместители.

5.10.4. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается сроком на 5 (пять) лет членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола, подписывает решения Наблюдательного совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Наблюдательного совета решений.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.10.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.10.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение 4 (четырёх) месяцев,
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- в случае прекращения трудовых отношений членом Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и/или трудового коллектива Учреждения и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях, с этим Учредителем и/или Учреждением.

5.10.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10.9. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.10.10. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.10.11. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;
 - 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 - 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
 - 13) положения о закупках товаров, работ, услуг Учреждением.
- 5.10.12. По вопросам, указанным в п.п. 1-5, 8 п. 5.10.11 настоящего Устава Учреждения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 5.10.13. По вопросу, указанному в п.п. 6 п. 5.10.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в п.п. 6 и 11 п. 5.10.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 5.10.14. По вопросам, указанным в п.п. 9, 10 и 12 п. 5.10.11 Устава Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.10.15. По вопросам, указанным в п.п. 7 и 13 п. 5.10.11 Устава Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения утверждает документы с направлением учредителю копий указанных документов.

5.10.16. Решения по вопросам, указанным в п.п. 9, 10 и 12 п. 5.10.11 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10.17. Рекомендации и заключения по иным вопросам настоящего Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с п. 5.10.11 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.10.19. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.10.20. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

1) Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2) Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3) В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения (без права голоса). Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета (без права голоса), если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4) Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5) Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным п.п. 9, 10 п. 5.10.11 настоящего Устава.

6) Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

7) Мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

8) По инициативе Учреждения Учредитель может принять решение об упразднении Наблюдательного совета. В этом случае функции Наблюдательного совета, предусмотренные настоящим Уставом, исполняются Учредителем.

5.11. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

5.11.1. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения. Работники Учреждения – это все физические лица (граждане), участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь.

5.11.2. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на период календарного года и утверждается распорядительным актом Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.11.3. К компетенции Общего собрания относится:

- согласование порядка привлечения дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими организациями социальной сферы;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения.

5.11.4. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.11.5. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.11.6. Деятельность Общего собрания, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности,

устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем на праве оперативного управления или безвозмездного пользования;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств субсидий;
- имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе пожертвования от физических и юридических лиц.

6.3. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним Учредителем, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Иным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Наблюдательного совета.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области и на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии.

7. Учет, планирование и отчетность

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

7.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение не имеет филиалов (представительств).

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.1.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.1.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.1.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3.1. Учреждение может быть ликвидировано:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть обращено взыскание.

9.3.3. Имущество Учреждения, переданное Учредителем для обеспечения уставной деятельности, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Учредителя.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.