

**Муниципальное автономное учреждение «Всеволожский центр физической культуры и спорта» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом по учреждению  
МАУ «Всеволожский центр ФКС»  
от 25 июня 2020 года № 20-3/20

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об отделе спорта МАУ «Всеволожский центр физической культуры и спорта»**

**г. Всеволожск**

## 1. Общие правила

- 1.1. Отдел спорта МАУ "Всеволожский центр физической культуры и спорта" (далее – Отдел) является структурным подразделением Муниципального автономного учреждения «Всеволожский центр физической культуры и спорта» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Учреждение).
- 1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, а также:
- Федеральным законом Российской Федерации от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации ";
  - Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 186н «Об утверждении профессионального стандарта "Спортсмен"»;
  - Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2015 года № 798н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта";
  - Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2019 года № 191н «Об утверждении профессионального стандарта "Тренер"»;
  - Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 марта 2020 года № 224 "Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров";
  - Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2019 года № 1076 "Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта";
  - Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 636 "Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки";
  - Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 года № 108 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;
  - Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 марта 2020 года № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров»;
  - Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 1125 "Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта";
  - Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 637 "Об утверждении примерной формы договора оказания услуг по спортивной подготовке»;
  - Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 25 августа 2020 года № 636 "Об утверждении методических рекомендаций о механизмах и критериях отбора спортивно одаренных детей»;
  - Распоряжением Правительства Ленинградской области от 29 июля 2019 года № 488-р «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Ленинградской области»;
  - Приказом Комитета по физической культуре и спорту администрации Ленинградской области от 11 января 2017 года № 15-о «Об утверждении Порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Ленинградской областью или

муниципальными образованиями Ленинградской области и осуществляющие спортивную подготовку»;

- Муниципальной программой «Развитие физической культуры и массового спорта во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области», утверждаемой на определенные периоды постановлениями администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Муниципальная программа);

- Уставом Учреждения, настоящим положением «Об отделе спорта МАУ "Всеволожский центр физической культуры и спорта"» (далее – Положение), а также другими документами Учреждения;

- иными правовыми актами и законами Российской Федерации, Ленинградской области и муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Всеволожский район).

1.3. Отдел создан в соответствии со структурой и Уставом МАУ «Всеволожский центр физической культуры и спорта».

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения по вопросам получения информации (копий документов) необходимых для работы.

1.5. Отдел в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

1.5.1. на официальном сайте Учреждения по адресу <https://vcfks.vsevobr.ru/> (далее – Сайт) размещает разделы «Сведения об Учреждении», «Деятельность», «Родителям», посвященные деятельности Отдела, в которых размещает:

1.5.1.1. А) информацию:

- о структуре и об органах управления;
- о реализуемых программах спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта;
- о расписании занятий по программам спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта;
- о персональном составе тренеров Учреждения;
- о проводимых спортивных мероприятиях Отдела;
- о Порядке оказания платных услуг (при наличии), в том числе информацию о стоимости освоения каждой программы спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта;
- об антидопинговых, антитеррористических и антикоррупционных мероприятиях.

1.5.1.2. Б) копии документов:

- Правила приема, перевода, отчисления;
- Положение о приемной комиссии;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Положение о порядке формирования групп спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта и организации их работы;
- Положение о тренерском совете МАУ «Всеволожский центр ФКС»;
- Положение о комиссии по присвоению юношеских спортивных разрядов;
- Положение об аттестационной комиссии;
- Приказы: «О присвоении спортивных разрядов», «Об итогах аттестации тренеров», «Об аттестационных комиссиях».

1.5.1.3. В) бланки документов для приёма в МАУ «Всеволожский центр ФКС» для прохождения спортивной подготовки:

- договор оказания услуг;

- заявление.

1.5.2. на портале автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей в Ленинградской области» по адресу <https://xn--47-kmc.xn--80aafey1amqq.xn--d1acj3b/directivities?organizer=1636> (далее – АИС «Навигатор»):

1.5.2.1. А) размещает информацию:

- о реализуемых программах спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта;
- о местах осуществления спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта;
- о достижениях (присвоенные спортивные разряды, квалификационные категории) спортсменов и тренеров по каждой программе спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта.

1.5.2.2. Б) осуществляет действия:

- по приему заявок от граждан в целях прохождения конкурсного отбора при поступлении на выбранную программу спортивной подготовки;
- по приему заявлений граждан (о зачислении в Учреждение или отчислении из Учреждения);
- по формированию уведомлений: о графике проведения конкурсного отбора, об отказе в приеме документов,
- по формированию групп спортивной подготовки, графике и режиму их работы.

1.5.3. на официальном сайте Ассоциации Российского антидопингового агентства «РУСАДА» по адресу <https://rusada.ru/> (далее – РУСАДА) организует дистанционное обучение тренерского состава и спортсменов Учреждения по образовательным/информационным программам РУСАДА, основанным на положениях Всемирного антидопингового кодекса.

## 2. Цель и задачи Отдела

2.1. Основной целью деятельности Отдела является достижение максимально высоких спортивных результатов спортсменами отделений по неолимпийским видам спорта в рамках выделенных субсидий из бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на спортивную подготовку.

2.2. Задачами Отдела являются:

2.2.1. Основная задача Отдела - организация спортивной подготовки спортсменов отделений по видам спорта (хоккей с мячом, флорбол, спортивное ориентирование, спортивная аэробика, рукопашный бой) в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

2.2.2. Обеспечение подготовки спортивных сборных команд Учреждения и лиц, проходящих спортивную подготовку по неолимпийским видам спорта;

2.2.3. Обеспечение участия спортивных сборных команд Учреждения в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях и лиц, проходящих спортивную подготовку по неолимпийским видам спорта;

2.2.4. Выявление и поддержка спортивно одаренных (талантливых) детей и молодежи.

## 3. Управление и руководство

3.1. Общее руководство Отделом осуществляет заместитель директора по спортивной работе Учреждения

- 3.2. Непосредственное оперативное управление Отделом осуществляет руководитель структурного подразделения - начальник отдела, назначаемый на должность приказом по Учреждению.
- 3.3. Начальник отдела подотчетен в своей деятельности заместителю директора по спортивной работе Учреждения, который производит оценку деятельности руководителя структурного подразделения - начальника отдела.
- 3.4. Другие работники Отдела назначаются на должность (принимаются на работу) по представлению начальника отдела и утверждаются приказом по учреждению. Начальник отдела ответственен за уровень квалификации своих работников.
- 3.5. Начальник отдела распределяет должностные обязанности между работниками Отдела, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение.
- 3.6. Количество штатных единиц, входящих в подчинение начальника отдела, определяется учредителем Учреждения. Изменение штатных единиц Отдела производится в зависимости от производственной необходимости и целесообразности в соответствии с действующим законодательством по ходатайству начальника отдела перед директором Учреждения.
- 3.7. Деятельность начальника отдела и работников Отдела регламентируется должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами.

#### **4. Деятельность Отдела (функции, содержание и организация работы)**

- 4.1. Содержание деятельности Отдела определяется текущей Муниципальной программой, ежегодным календарным планом, утвержденным директором Учреждения, планом работы Отдела, настоящим Положением.
- 4.2. Организация работы Отдела базируется на основе анализа деятельности за год или в связи с возникающей текущей необходимостью.
- 4.3. План Отдела составляется начальником отдела. Планирование деятельности обсуждается на заседаниях Отдела.
  - 4.3.1. Заседания Отдела проводятся один раз в две недели. На заседаниях рассматриваются вопросы: выполнение месячного и годового, ведение отчетной и планирующей документации, составление расписаний тренировочных занятий со спортсменами, выполнение подготовки и проведение спортивных соревнований, заслушиваются отчеты работников Отдела о проделанной работе.
- 4.4. Начальник отдела осуществляет руководство Отделом на принципах единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.
  - 4.4.1. Указания начальника отдела являются обязательными для подчиненных работников Отдела.
- 4.5. Работники Отдела исполняют должностные обязанности согласно занимаемой должности и направлений функциональной деятельности в Отделе.
- 4.6. Виды деятельности Отдела:
  - 4.6.1. Организация и проведение:
    - 4.6.1.1. приема граждан для освоения программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта.



- 4.6.1.2. официальных спортивных соревнований (в том числе контрольных, отборочных и основных спортивных соревнований):
- первенство Учреждения;
  - первенство Всеволожского района;
  - чемпионат Всеволожского района.
- 4.6.1.3. тренировочных мероприятий и тренировочных (оздоровительных) сборов.
- 4.6.1.4. контрольных переводных испытаний (тестов) по ОФП, СФП и технической подготовки спортсменов;
- 4.6.2. Организация спортивных соревнований, тренировочных мероприятий, контрольных отборочных и переводных испытаний (далее – мероприятие) может включать следующие виды деятельности:
- разработка организационно - методических рекомендаций, положений и инструкций по спортивной работе;
  - издание приказа о проведении мероприятия;
  - проведение заседаний (оргкомитета или рабочей группы по организации мероприятия, тренерского совета);
  - утверждение планов подготовки и проведения мероприятия;
  - организация медицинского обеспечения мероприятия;
  - содействие охране общественного порядка и обеспечение общественной безопасности при проведении мероприятия;
  - содействие по медицинскому сопровождению участников мероприятий;
  - определение проблемных вопросов по организации и проведении мероприятий, требующих решения программно-целевым методом;
- 4.6.3. Экипировка сборных команд по видам спорта. Оборудование мест тренировочных занятий спортивным инвентарем.
- 4.6.4. Проведение работы по привлечению в Учреждение тренеров, имеющих высокие спортивные результаты.
- 4.6.5. Контроль за тренировочным процессом спортсменов и участием спортивных команд центра в спортивных соревнованиях.
- 4.6.6. Формирование сборных команд центра по видам спорта для участия в региональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях и тренировочных сборах.
- 4.6.7. Обобщение и распространение всероссийского и международного передового опыта работы тренеров по подготовке спортивного резерва.
- 4.6.8. Организация работы по пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни.
- 4.6.9. Подбор и расстановка спортивных кадров из числа наиболее квалифицированных тренеров на должность старшего тренера отделения.
- 4.6.10. Ведение документации по учету и отчетности согласно утвержденной номенклатуре дел.
- 4.7. Отделом (при необходимости) разрабатываются локальные нормативные акты по организации и проведению мероприятий (положения, регламенты, инструкции).
- 4.8. Отдел обеспечивает документацию, необходимую для организации мероприятий (командирование работников, приказы, сметы, вызовы).
- 4.9. По мере необходимости Отдел обеспечивает мероприятия:

- 4.9.1. судейством с привлечением квалифицированных специалистов в области физической культуры и спорта;
- 4.9.2. волонтерами.
- 4.10. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами власти Всеволожского района, правоохранительными органами, общественными объединениями и иными организациями, органами местного самоуправления.
- 4.11. В своей деятельности Отдел использует инновационные, информационные технологии, средства взаимодействия и связи; формы и методы научения и воспитания, рассматривает возможности внедрения передового отечественного и зарубежного опыта работы со спортсменами и тренерами в Учреждении.
- 4.12. Во взаимодействии с другими отделами Учреждения, Отдел добивается соблюдения правил и норм охраны труда и соблюдения мер внутренней трудовой дисциплины.
- 4.13. Отдел подготавливает информацию для статистических отчетов по спортивной работе.
- 4.14. Отделом могут выполняться иные функции в пределах его компетенции.

## **5. Права Отдела**

В соответствии с возложенными на Отдел задачами и для осуществления своих функций Отдел имеет право:

- 5.1. Знакомится с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отдела и Учреждения.
- 5.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с деятельностью Отдела.
- 5.3. Получать в установленном порядке от руководства и структурных подразделений Учреждения всю необходимую для деятельности Отдела информацию, документы, сведения.
- 5.4. С разрешения директора Учреждения привлекать специалистов смежных структурных подразделений для решения задач, возложенных на Отдел.
- 5.5. Вносить предложения по улучшению организации спортивной работы и правил трудовой дисциплины в Учреждении.
- 5.6. Использовать муниципальные системы связи и коммуникации (телефон, факс, сеть Интернет) в служебных целях.
- 5.7. Проводить совещания по вопросам деятельности Отдела и участвовать в других совещаниях, семинарах и курсах повышения квалификации тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта Отдела.
- 5.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 5.9. Планировать свою работу на основании планов работы Учреждения.
- 5.10. Представительствовать в установленном порядке от имени Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела в государственных и муниципальных органах.

## **6. Ответственность Отдела**

6.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

6.2. Работники Отдела несут ответственность за неисполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.2.1. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

## **7. Материально-техническое обеспечение, финансовая и хозяйственная деятельность**

7.1. Финансирование деятельности Отдела осуществляется по решению директора Учреждения с учетом предъявляемых смет, планов, работ и мероприятий.

7.2. Отдел имеет право на получение премий, грантов от различных фондов, на целевое финансирование за счет пожертвований физических и юридических лиц.

7.3. Материально-техническое обеспечение Отдела осуществляется за счет средств учредителя, собственных и иных средств, привлеченных в рамках законодательства Российской Федерации.

7.4. Авторское право собственности на изобретения подходящего спортивного инвентаря для организации спортивной подготовки, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Ликвидация и реорганизация**

8.1. Отдел может быть реорганизован по решению директора учреждения на основании:

- снижения бюджетного финансирования Учреждения;
- анализа выполнения поставленных задач;
- изменения социального заказа по данному направлению;
- иной производственной необходимости и целесообразности.

8.2. Отдел может быть ликвидирован по решению директора Учреждения в случае:

- невыполнения поставленных задач;
- нарушения правовых вопросов и Устава Учреждения.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения и действует бессрочно, до утверждения нового Положения.

9.2. При изменении нормативно – правовой основы составления Положения, переименования Учреждения и пр., утверждается новое Положение, при этом старое утрачивает силу.



Скреплено и пронумеровано  
**ВОСЕМЬ ЛИСТОВ**

Директор \_\_\_\_\_  
В.С. Гайдуков

