

**Муниципальное автономное учреждение
«Всеволожский центр физической культуры и спорта»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

УТВЕРЖДЕНО
приказом по учреждению
МАУ «Всеволожский центр ФКС»
от 09 января 2024 года № 2/24

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ОТДЕЛ ФИЗКУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ**

(наименование структурного подразделения)

г. Всеволожск

2024

1. Общие положения

1.1. Отдел физкультурно-массовой работы (далее – Отдел) является структурным подразделением Муниципального автономного учреждения «Всеволожский центр физической культуры и спорта» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Учреждение).

1.2. Положение о структурном подразделении Отдел физкультурно-массовой работы (далее – Положение) является локальным нормативно-правовым актом Учреждения, который определяет цели, задачи и функции структурного подразделения, его права и обязанности и взаимоотношения с другими структурными подразделениями Учреждения.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, а также:

- Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом Российской Федерации от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2019 года № 1076 "Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта";
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 года № 363н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта";
- Федеральным проектом «Детский спорт» – направление «Дворовый тренер»;
- Муниципальной программой «Развитие физической культуры и массового спорта во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области» (далее – Муниципальная программа);
- Уставом Учреждения, настоящим положением «Об отделе по физкультурно-массовой работе МАУ "Всеволожский центр физической культуры и спорта"» (далее – Положение), а также другими документами Учреждения;
- иными правовыми актами и законами Российской Федерации, Ленинградской области и Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Всеволожский район).

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения по вопросам получения информации (копий документов) необходимых для работы.

1.5. Отдел в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в целях информирования населения Всеволожского района:

1.5.1. размещает на официальном сайте Учреждения по адресу <https://vcfks.vsevobr.ru/> (далее – Сайт) в подразделе «Отделы» раздела «Деятельность» информацию о проводимых мероприятиях и пропагандой здорового образа жизни;

1.5.2. создает в социальных сетях тематические группы по направлениям работы Отдела.

2. Цель и задачи Отдела

2.1. Целью деятельности Отдела является оздоровление населения средствами физической культуры и спортом для увеличения числа лиц, систематически

занимающихся физической культурой и спортом на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Задачами Отдела являются:

2.2.1. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

2.2.2. Повышение уровня физической подготовленности и продолжительности жизни граждан;

2.2.3. Осуществление спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.2.4. Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан, реализация федерального проекта «Детский спорт» – направление «Дворовый тренер».

2.2.5. Организация и проведение официальных районных, региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

2.2.6. Содействие в модернизации системы физического воспитания для различных категорий населения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2.2.7. Создание условий для организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с населением Всеволожского района.

3. Управление и руководство

3.1. Общее руководство Отделом осуществляет заместитель директора Учреждения

3.2. Непосредственное оперативное управление Отделом осуществляет руководитель структурного подразделения - начальник отдела, назначаемый на должность приказом по Учреждению.

3.3. Начальник отдела подотчетен в своей деятельности заместителю директора Учреждения, который производит оценку деятельности руководителя структурного подразделения - начальника отдела.

3.4. Другие работники Отдела назначаются на должность (принимаются на работу) по представлению начальника отдела и утверждаются приказом по учреждению. Начальник отдела ответственен за уровень квалификации своих работников.

3.5. Начальник отдела распределяет должностные обязанности между работниками Отдела, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение.

3.6. Количество штатных единиц, входящих в подчинение начальника отдела, определяется учредителем Учреждения. Изменение штатных единиц Отдела производится в зависимости от производственной необходимости и целесообразности в соответствии с действующим законодательством по ходатайству начальника отдела перед директором Учреждения.

3.7. Деятельность начальника отдела и работников Отдела регламентируется должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами.

4. Деятельность Отдела (функции, содержание и организация работы)

4.1. Содержание деятельности Отдела определяется текущей Муниципальной программой, ежегодным календарным планом, утвержденным директором Учреждения, настоящим Положением.

4.2. Организация работы Отдела базируется на основе муниципального задания и в связи с возникающей текущей необходимостью.

4.3. Начальник отдела осуществляет руководство Отделом на принципах единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

4.3.1. Указания начальника отдела являются обязательными для подчиненных работников Отдела.

4.4. Работники Отдела исполняют должностные обязанности согласно занимаемой должности и направлений функциональной деятельности в Отделе.

4.5. Виды деятельности Отдела:

4.5.1. Организация и проведение на территории Всеволожского района:

4.5.1.1. физкультурно-оздоровительных мероприятий городского и районного уровня;

4.5.1.2. спартакиад среди учреждений, предприятий и организаций Всеволожского муниципального района;

4.5.1.3. физкультурно-оздоровительных мероприятий среди населения различных возрастных категорий;

4.5.1.4. агитации и пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни посредством средств массовой информации (Интернета, телевидения, местной печати).

4.5.1.5. Организация спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий (далее – мероприятие) может включать следующие виды деятельности:

- разработка и утверждение положения о проведении мероприятия;
- издание приказа о проведении мероприятия;
- проведение заседаний оргкомитета или рабочей группы по организации мероприятия;
- утверждение планов подготовки и проведения мероприятия;
- организация медицинского обеспечения мероприятия;
- содействие охране общественного порядка и обеспечение общественной безопасности при проведении мероприятия;
- содействие по медицинскому сопровождению участников физкультурных мероприятий;
- оформление заявки на участие в областных, всероссийских, традиционных и международных соревнованиях;
- издание приказа о командировании сборной команды для участия в областных всероссийских, традиционных и международных соревнованиях и возложение ответственности на представителей команд;
- определение проблемных вопросов по организации и проведении мероприятий, требующих решения программно-целевым методом.

4.5.2. Участие в работе комиссий, групп, советов, совещаний (в том числе на муниципальном уровне):

4.5.2.1. по разработке и реализации календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

4.5.2.2. по рассмотрению обращений граждан в соответствии с действующим законодательством;

4.5.2.3. по подготовке проектов локально-нормативных актов Учреждения, касающихся деятельности Отдела;

- 4.5.2.4. по другим вопросам в пределах компетенции Отдела.
- 4.5.3. Осуществление контроля:
 - 4.5.3.1. за состоянием и развитием материально-технической базы спортивных сооружений массового пользования в городе при проведении физкультурных мероприятий;
 - 4.5.3.2. за соблюдением требований безопасности при проведении физкультурных мероприятий;
- 4.6. Отделом (при необходимости) разрабатываются локальные нормативные акты по организации и проведению мероприятий (положения, регламенты, инструкции).
- 4.7. Отдел обеспечивает документацию, необходимую для организации мероприятий (командирование работников, приказы, сметы, вызовы).
- 4.8. По мере необходимости Отдел обеспечивает мероприятия:
 - 4.8.1. судейством с привлечением квалифицированных специалистов в области физической культуры и спорта;
 - 4.8.2. волонтерами.
- 4.9. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами власти Всеволожского муниципального района, правоохранительными органами, общественными объединениями и иными организациями, органами местного самоуправления.
- 4.10. В своей деятельности Отдел использует инновационные технологии, формы и методы обучения и воспитания, организации спортивных и массовых мероприятий в Учреждении.
- 4.11. Проведение работ по пропаганде физической культуры и спорта, осуществляется Отделом во взаимодействии со средствами массовой информации, спортивными федерациями, организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта и иными субъектами физической культуры и спорта, органами управления в области физической культуры и спорта.
- 4.12. Отдел подготавливает информацию для статистических отчетов по спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе.
- 4.13. Отделом могут выполняться иные функции в пределах его компетенции.

5. Права Отдела

В соответствии с возложенными на Отдел задачами и для осуществления своих функций Отдел имеет право:

- 5.1. Знакомится с проектами решений руководства центра, касающихся деятельности отдела.
- 5.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения к проектам бюджетов, программ, обеспечивающих развитие физической культуры на территории Всеволожского района.
- 5.3. Получать в установленном порядке от руководства и структурных подразделений Учреждения всю необходимую для деятельности Отдела информацию, документы, сведения.

- 5.4. С разрешения директора Учреждения привлекать специалистов смежных структурных подразделений для решения задач, возложенных на Отдел.
- 5.5. Вносить предложения по улучшению организации физкультурно-оздоровительной работы и правил трудовой дисциплины в Учреждении.
- 5.6. Использовать муниципальные системы связи и коммуникации (телефон, факс, сеть Интернет) в служебных целях.
- 5.7. Проводить совещания по вопросам проведения физкультурно-оздоровительным мероприятиям и участвовать в других совещаниях, семинарах и курсах повышения квалификации.
- 5.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 5.9. Планировать свою работу на основании планов работы Учреждения.
- 5.10. Представительствовать в установленном порядке от имени Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела в государственных и муниципальных органах.

6. Ответственность Отдела

- 6.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.
- 6.2. Работники Отдела несут ответственность за неисполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2.1. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

7. Материально-техническое обеспечение, финансовая и хозяйственная деятельность

- 7.1. Финансирование деятельности Отдела осуществляется по решению директора Учреждения с учетом предъявляемых смет, планов, работ и мероприятий.
- 7.2. Отдел имеет право на получение премий, грантов от различных фондов, на целевое финансирование за счет пожертвований физических и юридических лиц.
- 7.3. Материально-техническое обеспечение Отдела осуществляется за счет средств учредителя, собственных и иных средств, привлеченных в рамках законодательства Российской Федерации.
- 7.4. Авторское право собственности на изобретения подходящего спортивного инвентаря для организации мероприятий, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

8. Ликвидация и реорганизация

- 8.1. Отдел может быть реорганизован по решению директора учреждения на основании:
- снижения бюджетного финансирования Учреждения;
 - анализа выполнения поставленных задач;

- изменения социального заказа по данному направлению;
 - иной производственной необходимости и целесообразности.
- 8.2. Отдел может быть ликвидирован по решению директора Учреждения в случае:
- невыполнения поставленных задач;
 - нарушения правовых вопросов и Устава Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения и действует бессрочно, до утверждения нового Положения.

9.2. При изменении нормативно – правовой основы составления Положения, переименования Учреждения и пр., утверждается новое Положение, при этом старое утрачивает силу.

Пронумеровано, прошито 7 листа (ов)
заместитель директора по спортивной работе
муниципального автономного учреждения
«Всеволожский центр физической культуры и спорта»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области



А.Г. Андреев «9» 01 2024