

**Муниципальное автономное учреждение
«Всеволожский центр физической культуры и спорта»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

Рассмотрено на общем собрании
МАУ «Всеволожский центр ФКС»
31 августа 2026 года, протокол № 1

Утверждено приказом
МАУ «Всеволожский центр ФКС»
08 сентября 2026 года № 290/26
ИЗМЕНЕНИЯ, внесенные приказом
от 20 октября 2026 № 362/26

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О комиссии по присвоению
юношеских спортивных разрядов»**

г. Всеволожск

2026

1. Общие положения

1.1. Комиссия по присвоению юношеских спортивных разрядов (далее – Комиссия) муниципального автономного учреждения «Всеволожский центр физической культуры и спорта» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Учреждение) формируется на постоянной основе в целях обеспечения объективного подхода к рассмотрению материалов о присвоении (подтверждении) юношеских спортивных разрядов.

1.2. Основной задачей Комиссии является рассмотрение документов о присвоении (подтверждении) спортивных разрядов: "первый юношеский спортивный разряд", "второй юношеский спортивный разряд", "третий юношеский спортивный разряд" лицам, проходящим подготовку спортивного резерва по избранному виду спорта (далее – спортсменам) в Учреждении.

1.3. Комиссия при исполнении возложенных на нее функций руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 марта 2025 года № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации» (далее – приказ № 173);
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 9 апреля 2026 года № 299 «Об утверждении Единой всероссийской спортивной классификации (виды спорта, не включенные в программы Игр Олимпиады, Олимпийских зимних игр, а также не являющиеся военно-прикладными или служебно-прикладными видами спорта)»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 019 года № 194н «Об утверждении профессионального стандарта "Спортсмен"» (далее – приказ № 194н);
- настоящим положением «О Комиссии по присвоению юношеских спортивных разрядов» (далее – Положение);
- иными правовыми актами и законами Российской Федерации, Ленинградской области и Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Учреждения.

1.4. Присвоение юношеских спортивных разрядов спортсменам Учреждения направлено на определение соответствия результата их деятельности нормам и (или) требованиям Единой всероссийской спортивной классификации (далее – ЕВСК) и условиям их выполнения по итогам официальных спортивных соревнований или физкультурных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских физкультурных мероприятий, соревнований или физкультурных мероприятий муниципальных образований и проводится в целях, установленных пунктом 4 раздела I. Единой всероссийской спортивной классификации (далее – ЕВСК), утвержденным приказом № 173.

2. Состав и функции Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии (директор, либо уполномоченное им лицо), секретаря и трех членов, избираемых сроком на один год.

2.2. Состав Комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Учреждения.

2.4. За всеми членами Комиссии на период их непосредственной деятельности сохраняется заработная плата, установленная при тарификации. Дополнительной оплаты за выполнение функциональных обязанностей в составе Комиссии не предусмотрено.

2.5. Полномочия отдельных членов Комиссии могут быть досрочно прекращены приказом Учреждения по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена Комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена Комиссии.

2.6. Председатель Комиссии:

- возглавляет Комиссию;
- осуществляет руководство Комиссией;
- является ответственным за организацию и проведение заседаний Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет по согласованию с членами Комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- организует работу членов Комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб спортсменов, **их законных представителей**, связанных с вопросами присвоения спортивных разрядов;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- контролирует хранение и учет документов по присвоению юношеских спортивных разрядов;
- принимает меры к замещению появившейся вакансии в случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава;
- осуществляет другие полномочия.

2.7. Секретарь Комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю Комиссии;
- принимает представления **от тренеров, обращения от спортсменов или их законных представителей**, претендующих на присвоение юношеских спортивных разрядов (далее – заявитель) и документы, указанные в пункте 67 Положения о ЕВСК, утвержденном приказом № 173.
- направляет заявителю копию документа о принятом решении Комиссии посредством электронной почты, и (или) размещает информацию о принятом решении Комиссии на официальном сайте МАУ «Всеволожский центр ФКС» <https://vcfks.vsevobr.ru/> в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения) в сроки, установленные пунктами 68-69, 82 Положения о ЕВСК, утвержденными приказом № 173;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протокола;
- оформляет проекты:
 - приказов о присвоении спортсменам Учреждения юношеских спортивных разрядов;
 - обоснований письменных отказов в присвоении юношеских спортивных разрядов.
- вносит сведения о присвоении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку спортсмена и передает ее на подпись директору Учреждения;
- обеспечивает хранение и учёт документов по присвоению юношеских спортивных разрядов.

2.8. Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;
- выполняют поручения, данные председателем Комиссии;
- предварительно изучают принятые документы;
- подписывают протоколы заседаний Комиссии.

3. Регламент работы Комиссии

3.1. Информация о деятельности Комиссии:

- адрес: 188643, Ленинградская область, г. Всеволожск, Магистральная ул., дом 9, лит. А;
- e-mail: vsevcenterfks@mail.ru;
- время приема заявлений: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00,
- номер телефона для получения информации по вопросам принятия данной комиссией решения: 8 (81370) 38-035, моб. +7 (931) 276-88-27

3.2. Положение «О комиссии по присвоению юношеских спортивных разрядов» Учреждения (далее – Положение), информация о присвоении спортсменам юношеских спортивных разрядов размещены на сайте Учреждения.

3.3. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в зависимости от необходимости присвоения юношеских спортивных разрядов спортсменам Учреждения – по факту поступления представлений от тренеров или обращений спортсменов **или их законных представителей**, претендующих на присвоение юношеских спортивных разрядов.

3.4. Присвоение (подтверждение) спортивных разрядов: "первый юношеский спортивный разряд", "второй юношеский спортивный разряд", "третий юношеский спортивный разряд" проводится Комиссией в соответствии с разделом IV. ЕВСК, утвержденным приказом № 173.

3.5. Лишение, восстановление спортивных разрядов проводится Комиссией в соответствии с разделом VI. ЕВСК, утвержденным приказом № 173.

3.6. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Если на заседании Комиссии число ее членов является четным, то правом решающего голоса обладает председатель Комиссии.

3.7. Решения Комиссии, оформленные протоколом, вступают в силу со дня его подписания председателем, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.8. На основании решения Комиссии директор Учреждения издает приказ о присвоении (подтверждении, лишении, восстановлении) спортсменам юношеских спортивных разрядов.

3.9. В случае отрицательного решения Комиссии, документы возвращаются заявителю.

4. Права, обязанности и ответственность Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- запрашивать у тренера, спортсмена или его законного представителя дополнительную документацию и статистические данные, необходимые для присвоения (подтверждения, лишения, восстановления) юношеских спортивных разрядов;
- привлекать для проведения экспертизы профессиональной компетентности, аттестуемого специалистов из соответствующей области;
- давать обязательные для исполнения распоряжения и указания в пределах своей компетенции;
- готовить проекты приказов по вопросам присвоения (подтверждения, лишения, восстановления) спортсменам юношеских спортивных разрядов и предоставлять их на рассмотрение директору Учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Комиссии;
- представлять членов Комиссии и экспертов к поощрению директором Учреждения;
- обращаться за консультациями по проблемам присвоения (подтверждения, лишения, восстановления) юношеских спортивных разрядов в вышестоящие органы в интересах совершенствования своей работы.

4.2. Участие в работе Комиссии не должно наносить ущерб основной деятельности ее членов.

4.3. Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных спортсменов Учреждения, ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к спортсменам Учреждения, недопустимость дискриминации при присвоении (подтверждении, лишении, восстановлении) юношеских спортивных разрядов;
- владеть нормативной правовой базой, регулирующей вопросы присвоения (подтверждения, лишения, восстановления) юношеских спортивных разрядов;
- знать нормы, требования и условия их выполнения для присвоения (подтверждения, лишения, восстановления) по соответствующим неолимпийским видам спорта юношеских спортивных разрядов, соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры;

- принимать обоснованные решения по итогам официальных спортивных соревнований или физкультурных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских физкультурных мероприятий, соревнований или физкультурных мероприятий муниципальных образований, подтверждающих уровень спортивного мастерства спортсмена в соответствии с представлением тренера или обращения спортсмена, претендующего на присвоение заявленного юношеского спортивного разряда;
- тщательно проводить изучение и анализ всей представленной документации для присвоения (подтверждения, лишения, восстановления) юношеских спортивных разрядов, содействовать максимальной достоверности экспертизы;
- обеспечивать строгое соблюдение конфиденциальности полученной информации.

5. Контроль деятельности Комиссии

- 5.1. Контроль деятельности Комиссии осуществляется, в соответствии с планом внутреннего контроля, утвержденным приказом Учреждения.
- 5.2. Директор Учреждения не вправе принуждать членов Комиссии к принятию определённых решений.

6. Делопроизводство

- 6.1. К документации Комиссии в соответствии с номенклатурой дел Учреждения относятся:
- приказы [о составе Комиссии, о присвоении (подтверждении, лишении, восстановлении) юношеских спортивных разрядов];
 - протоколы заседаний Комиссии;
 - документы по присвоению (подтверждению, лишению, восстановлению) юношеских спортивных разрядов.
- 6.2. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом в электронном виде с последующей распечаткой.
- 6.3. Протоколы заседаний Комиссии регистрируются в «Журнале регистрации протоколов заседаний Комиссии присвоению юношеских спортивных разрядов», входят в номенклатуру дел Учреждения и сдаются в архив Учреждения в установленном порядке.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
- 7.2. Дополнения и изменения в данное Положение вносятся решением заседания Тренерского совета Учреждения.
- 7.3. При изменении нормативно – правовой основы составления Положения, переименования Учреждения и пр., составляется новое Положение, при этом старое утрачивает силу.

Протокол, принято 6 листа (ов)
Заместитель директора по спортивной работе
Муниципального автономного учреждения
«Специализированный центр физической культуры и спорта»
Воскресенского муниципального района
Воскресенской области

А.Г. Андреев

«29.10.2025»

