

**Муниципальное автономное учреждение
«Всеволожский центр физической культуры и спорта»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

Рассмотрен на общем собрании
МАУ «Всеволожский центр ФКС»
31 августа 2026 года, протокол № 1

Утвержден приказом
МАУ «Всеволожский центр ФКС»
8 сентября 2026 года № 290/26

ПРАВИЛА
приема, перевода, отчисления спортсменов
или лиц, занимающихся физической культурой
и спортом по месту жительства

г. Всеволожск

2026

1. Общие правила

1.1. Правила приема, перевода, отчисления спортсменов или лиц, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства (далее – Правила) разработаны с целью обобщения и упорядочения процессов приема, перевода и отчисления жителей Всеволожского муниципального района Ленинградской области в Муниципальном автономном учреждении «Всеволожский центр физической культуры и спорта» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 1 июня 2005 года № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 28 апреля 2023 № 183-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Областной закон Ленинградской области от 30 декабря 2009 года №118-оз «О физической культуре и спорте в Ленинградской области»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 января 2023 года № 129 «Об утверждении Правил оказания физкультурно-оздоровительных услуг»;

- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 25 августа 2020 года № 636 "Об утверждении методических рекомендаций о механизмах и критериях отбора спортивно одаренных детей»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 9 апреля 2026 года № 299 "Об утверждении Единой всероссийской спортивной классификации (виды спорта, не включенные в программы Игр Олимпиады, Олимпийских зимних игр, а также не являющиеся военно-прикладными или служебно-прикладными видами спорта)»;
- Распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 8 октября 2020 года № 1697-р «Об утверждении Порядка идентификации пользователей, организации электронного документооборота в государственной автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» и Порядка работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми региональному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ленинградской области»;
- Постановление администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 7 октября 2019 года № 3262 «Об утверждении порядка зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в муниципальных образовательных организациях Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;
- Постановление администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15 мая 2023 года № 1547 «Об утверждении Положения о формировании спортивных сборных команд муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области»;
- Постановление администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 26 февраля 2024 года № 687 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»»;
- Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области», утверждаемой на определенные периоды постановлениями администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Муниципальная программа);
- Приказ по Учреждению от 07 декабря 2023 года № 358/23 «Об утверждении положений о порядке формирования спортивных сборных команд МАУ "Всеволожский центр ФКС"»;

- Устав Учреждения, настоящие Правила, а также другие документы Учреждения;

- иные правовые акты и законы Российской Федерации, Ленинградской области и Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Всеволожский район).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Поступающий – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства, имеющий вид на жительство или разрешение на временное проживание во Всеволожском районе, а также лицо из числа беженцев и вынужденных переселенцев в возрасте с 7 до 24 лет, изъявивший желание заниматься физической культурой и спортом в МАУ "Всеволожский центр ФКС";

1.3.2. Спортсмен – физическое лицо, зачисленное в Учреждение и проходящее тренировочную и соревновательную деятельность в группе спортивного резерва;

1.3.3. Лицо, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства – физическое лицо, зачисленное в Учреждение и проходящее тренировочную и соревновательную деятельность в группе физкультурно-спортивной направленности;

1.3.4. Заявитель – родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего или совершеннолетний поступающий, подавший заявление о приеме в МАУ "Всеволожский центр ФКС";

1.3.5. Представитель организации – работник Учреждения, осуществляющий операции в государственной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» (далее – ГИС «Навигатор»);

1.3.6. Куратор – работник, назначенный приказом по Учреждению, осуществляющий в целях совершенствования управленческой деятельности и оказания практической помощи тренерам при приёме документов от заявителей (поступающих).

1.4. Проведение тренировок и обеспечение участия в спортивных соревнованиях и физкультурных мероприятиях в рамках работы «Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва» (далее – спортивный резерв) в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.5. При приёме граждан, поступающих в Учреждение (далее – поступающие), требования к уровню их образования не предъявляются.

1.6. При приеме поступающих Учреждение обеспечивает:

- соблюдение принципа равных условий приема, поступающих;

- соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- гласность и открытость работы ГИС «Навигатор», созданной для организации приема.

1.7. Учреждение в целях ознакомления поступающих и их законных представителей на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <https://vcfks.vsevobr.ru/> (далее – Сайт) размещает следующую информацию:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и обеспечение подготовки спортивного резерва.

1.8. Прием в Учреждение осуществляется в группы физкультурно-спортивной направленности (далее – группы ФСН) и группы спортивного резерва (далее – группы СР).

1.8.1. В группы ФСН принимаются жители Всеволожского района, имеющие (в соответствии с законодательством в сфере регистрационного учета граждан в Российской Федерации) регистрацию по месту жительства или по месту пребывания во Всеволожском районе или договор аренды жилья во Всеволожском районе.

1.8.2. В группы СР принимаются граждане Российской Федерации имеющие (в соответствии с законодательством в сфере регистрационного учета граждан в Российской Федерации) регистрацию: по месту жительства либо по месту пребывания во Всеволожском районе или обучающиеся в образовательных учреждениях Всеволожского района, либо осуществляющие трудовую деятельность в организациях любой формы собственности, расположенных на территории Всеволожского района.

1.9. Учреждение ежегодно осуществляет формирование сборных команд Учреждения. Порядок их формирования определяется соответствующими локальными актами.

1.9.1. Учреждение, по согласованию с учредителем, вправе ежегодно осуществлять формирование сборных команд Всеволожского района по видам спорта в соответствии с приложением №2. Порядок их формирования определяется соответствующим нормативно-правовым актом.

1.10. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

1.11. Право зачисления в группы ФСН или группы СР в первоочередном порядке на вакантные места предоставляется следующим категориям граждан:

– детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

– детям граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины (далее – СВО). Выдача спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом осуществляется на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции).

1.11.1. Для зачисления детей, указанных в пункте 1.12, необходимо предоставить справку установленного образца.

1.12. Принадлежность спортсменов или лиц, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства к МАУ «Всеволожский центр ФКС» определяется на основаниях:

- приказа о зачислении в Учреждение;
- муниципального задания.

2. Правила приема в Учреждение

2.1. Прием в группы физкультурно-спортивной направленности.

2.1.1. Приём в группы ФСН осуществляется на основе свободного выбора родителями (законными представителями).

2.1.2. Основное зачисление в группы ФСН осуществляется в период с 15 августа по 15 сентября текущего года.

2.1.3. Зачисление в группы ФСН осуществляется следующим образом:

2.1.3.1. Заявители – Родители (законные представители) проходят процедуру регистрации в ГИС «Навигатор»;

2.1.3.2. Заявители – Родители (законные представители) посредством ГИС «Навигатор» подают заявку в Учреждение (далее – Заявка);

2.1.3.3. Представитель организации рассматривает в порядке очередности, поступившую через ГИС «Навигатор», Заявку.

2.1.3.4. Представитель организации, при положительном рассмотрении Заявки, приглашает в Учреждение родителей (законных представителей) для подачи письменного заявления и документов.

2.1.3.5. Представитель организации, при положительном рассмотрении поданных документов, подтверждает на портале ГИС «Навигатор» персональные данные поступающего (далее – подтверждение учетных данных), указанные в письменном заявлении.

2.1.3.6. Поступающий, после подтверждения учетных данных, получает «сертификат учета» (электронную реестровую запись) на портале ГИС «Навигатор».

2.1.3.7. Зачисление поступающего оформляется приказом по Учреждению после получения электронной реестровой записи в ГИС «Навигатор».

2.1.4. При рассмотрении Заявки на портале ГИС «Навигатор» Представитель организации может ее отклонить по следующим причинам:

- при отсутствии свободных мест в группе;
- при несоответствии возраста ребенка возрастной группе в соответствии с приложением №1.

2.1.5. При подаче письменного заявления родители (законные представители) представляют следующие оригиналы документов на поступающего:

- документ, удостоверяющий личность поступающего (паспорт или копия свидетельства о рождении);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- медицинский полис обязательного медицинского страхования (ОМС);
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом;
- оригинал документа, подтверждающего регистрацию поступающего по месту жительства или месту пребывания на территории Всеволожского района: паспорт (стр. 5) или справка о регистрации по месту жительства или месту пребывания по установленной законодательством форме (форма № 3 или форма № 8 или форма № 9) или договор аренды жилья во Всеволожском районе или прописку при воинской части в выделенной служебной квартире;
- справку об обучении из образовательного учреждения (общеобразовательной школы или профессиональной образовательной организации, либо образовательной организации высшего образования);
- фотографии поступающего (размером 3 x 4 см. в количестве 2-х штук).

2.1.6. Куратор при получении документов от родителей (законных представителей) заводит личное дело на лицо, занимающееся физической культурой и спортом по месту жительства.

2.1.6.1. При подаче документов Куратору (тренеру) родитель (законный представитель) предъявляет оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации и подтверждает своё родство с поступающим или предъявляет нотариально заверенную доверенность на представление интересов несовершеннолетнего. Куратору (тренеру) категорически запрещается принимать документы от лиц с неустановленным родством.

2.1.7. Куратор в соответствии с полученными от родителей (законных представителей) или совершеннолетних поступающих документами, выполняет следующие действия:

- 2.1.7.1. проверяет полноту предоставления документов и их достоверность;
- 2.1.7.2. проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме;
- 2.1.7.3. сообщает в устной форме заявителю об отказе в приеме документов при наличии следующих оснований:

- заявитель обратился в учреждение в сроки, отличные от сроков приема заявлений;
- заявитель обратился в учреждение в не приёмное время;
- за предоставлением услуги обратилось лицо, не являющееся заявителем; в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;
- выявлены у поступающего медицинские противопоказания к занятиям соответствующим видом спорта на основании медицинского документа, выданного медицинской организацией, осуществляющей медицинскую деятельность;
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта, выдан не менее чем за месяц до даты подачи заявления;
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или специалиста учреждения, а также членов его семьи;
- текст заявления или его части не поддаются прочтению;
- в заявлении содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
- в документах, предоставляемых заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- заявитель не представил документы, необходимые для зачисления;
- поступающий не достиг возраста для зачисления в соответствующую группу;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении;

2.1.7.4. при отсутствии оснований для отказа заверяет копии представленных документов.

2.2. Прием в группы спортивного резерва

2.2.1. Учреждение осуществляет подготовку спортивного резерва по видам спорта «спортивное ориентирование» (номер-код вида спорта 083 000 5 5 1 1 Я) и «хоккей с мячом» (номер-код вида спорта 140 000 4 5 1 1 Я) по дисциплинам в соответствии с приложением №2.

2.2.2. В группы СР принимаются спортсмены, прошедшие спортивную подготовку в физкультурно-спортивных или образовательных организациях.

2.2.3. Куратору от родителей (законных представителей) или совершеннолетнего поступающего подается:

- заявление о зачислении;
- справка «О прохождении спортивной подготовки»;
- договор на предоставление услуги в сфере физической культуры и спорта – проведение тренировочных занятий и обеспечение участия в спортивных мероприятиях в рамках работы «Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва» по избранному виду спорта;
- документы в соответствии с пунктом **2.1.5** настоящих Правил;

2.2.4. Куратор при получении документов от родителей (законных представителей) или совершеннолетнего поступающего выполняет действия, указанные в пункте 2.1.6.; 2.1.7. и заводит личное дело на спортсмена.

2.2.5. В приеме в группу СР может быть отказано по причинам, указанным в пункте 2.1.7.3 настоящего Положения.

2.2.6. Зачисление спортсмена оформляется приказом по Учреждению.

2.3. Дополнительный прием

2.3.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам основного набора, Учреждение вправе проводить дополнительный набор поступающих.

2.3.1.1. В группы ФСН дополнительный набор поступающих осуществляется 2 раза в год, как правило в декабре и августе текущего года.

2.3.1.2. В группы СР дополнительный набор поступающих осуществляется 1 раз в год:

- для групп по виду спорта «спортивное ориентирование» (номер-код вида спорта 083 000 5 5 1 1 Я) как правило в декабре месяце;
- для групп по виду спорта «хоккей с мячом» (номер-код вида спорта 140 000 4 5 1 1 Я) как правило в январе месяце.

2.3.2. Сроки приема документов и дополнительный набор поступающих Учреждение устанавливает самостоятельно.

3. Перевод спортсменов или лиц, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства

3.1. *Перевод от тренера к тренеру по избранному виду спорта*

3.1.1. Перевод лиц, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства от тренера к тренеру внутри Учреждения, осуществляется на основании личного заявления и/или заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и согласовании с тренерами.

3.1.2. Перевод спортсменов от тренера к тренеру внутри Учреждения, осуществляется не более одного раза в год в августе месяце при наличии вакантных мест на основании личного заявления спортсмена, либо служебной записки от тренера при наличии обоснованных причин, согласовании с тренерами, согласии одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена.

3.2. *Перевод из группы ФСН в группу СР*

3.2.1. Перевод лиц, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства, из группы ФСН в группу СР осуществляется при наличии следующих оснований:

- вхождение лиц, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства в состав спортивных сборных команд Учреждения или Всеволожского района;
- наличие у лиц, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства, призовых мест муниципальных или региональных, соревнований, физкультурно-массовых мероприятий по избранному виду спорта;
- наличие у лиц, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства, спортивных разрядов не ниже третьего юношеского.

3.2.2. Перевод из группы ФСН в группу СР осуществляется 2 раза в год в декабре и августе текущего года на основании служебной записки тренера с указанием обоснованной причины, поданной куратору.

3.2.3. Перевод из группы ФСН в группу СР оформляется приказом по Учреждению.

3.3. *Перевод из группы СР в группу ФСН несовершеннолетнего спортсмена*

3.3.1. Перевод спортсмена из группы СР в группу ФСН осуществляется при наличии следующих оснований:

- отказ от участия в официальных соревнованиях (без предоставления документа о наличии уважительной причины);
- нарушение режима спортивной дисциплины (пропуск более 3-х тренировочных занятий в течение месяца по неуважительной причине; неоднократное невыполнение тренировочного задания тренера во время тренировки без уважительной причины; неоднократное нарушение установленного режима /сна, приема пищи, тренировки, отдыха/ в местах проведения тренировочных сборов);
- отсутствие стабильности или положительной динамики спортивных результатов на последующих годах у спортсмена группы спортивного резерва или не выполнение (подтверждение имеющегося) разряда (звания) согласно единой всероссийской спортивной классификации (ЕВСК) согласно приложению №3;

3.3.2. Перевод спортсмена из группы СР в группу ФСН осуществляется 2 раза в год в январе и августе текущего года на основании служебной записки, тренера с указанием обоснованной причины, поданной куратору.

3.3.3. Перевод спортсмена из группы СР в группу ФСН оформляется приказом по Учреждению.

3.3.3.1. Изданию приказа предшествует расторжение в одностороннем порядке договора на предоставление услуги в сфере физической культуры и спорта – проведение тренировочных занятий и обеспечение участия в спортивных мероприятиях в рамках работы «Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва» по избранному виду спорта.

4. Отчисление спортсменов или лиц, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства

4.1. *Отчисление лиц, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства*

4.1.1. Основанием для отчисления лиц, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства из Учреждения, является:

4.1.1.1. отсутствие медицинского заключения о допуске к занятиям физической культурой и спортом;

4.1.1.2. невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего медицинского заключения);

4.1.1.3. заявление родителя (законного представителя) об отчислении;

4.1.1.4. заявление тренера о систематических пропусках тренировок в течение 2-х месяцев без уважительной причины.

4.1.2. Отчисление оформляется приказом по Учреждению. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и/или его родителям (законным представителям) по первому требованию.

4.2. *Отчисление спортсменов*

4.2.1. Спортсмен может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

4.2.1.1. на основании личного заявления и/или заявления одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена (по собственному желанию в связи с решением закончить тренировочную и соревновательную деятельность; по семейным обстоятельствам; в связи со сменой постоянного места жительства; в связи с переходом в другую физкультурно-спортивную или образовательную организацию физкультурно-спортивной направленности либо поступлением в высшее учебное заведение и т.п.);

4.2.1.2. по инициативе Учреждения;

4.2.1.3. в связи с окончанием участия спортсмена в Первенстве России по избранному виду спорта (достижение спортсменом возраста 24 лет).

4.2.2. Основанием для отчисления спортсмена по инициативе Учреждения является:

4.2.2.1. отсутствие медицинского заключения о допуске к занятиям физической культурой и спортом;

4.2.2.2. невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего медицинского заключения);

4.2.2.3. нарушение Устава Учреждения;

4.2.2.4. нарушение Правил внутреннего распорядка спортсменов, в том числе:

4.2.2.4.1. невыполнение спортсменом индивидуального плана спортивной подготовки на тренировочный год;

4.2.2.4.2. умышленная порча спортивного инвентаря, оборудования, мебели, стен, конструкций и др. элементов sportсооружений Учреждения и sportсооружений в местах проведения спортсменом тренировочных мероприятий или соревнований;

4.2.2.4.3. систематический отказ от участия в официальных соревнованиях (без предоставления документа о наличии уважительной причины), или не подтверждение имеющегося разряда /звания/;

4.2.2.4.4. нарушение спортивного режима (пропуск более 3-х тренировок в течение месяца по неуважительной причине; неоднократное невыполнение тренировочного задания тренера без уважительной причины; неоднократное нарушение установленного режима дня /сна, приема пищи, тренировки, отдыха/ в местах проведения тренировочных сборов и т.п.);

4.2.2.4.5. нарушение правил охраны труда и противопожарной безопасности в спортсооружениях, в местах проведения тренировочных мероприятий и соревнований и во время проезда к ним;

4.2.2.4.6. нарушение антидопинговых правил (получение положительного результата теста допинг-контроля): использование субстанций и методов, запрещенных Всемирным антидопинговым агентством к применению в спорте (стимуляторы, наркотики, каннабиноиды, анаболики и т.п.; за использование других субстанций, таких как табак или алкоголь);

4.2.2.4.7. нарушение спортивной этики (за грубое, неуважительное отношение к другим спортсменам или тренерам, судьям, сотрудникам Учреждения или третьим лицам, выражающееся в использовании нелицеприятных выражений в их адрес или нецензурной брани, оскорбляющей их достоинство и честь; инициирование рукоприкладства и драки).

4.2.2.5. кража, порча личного имущества других спортсменов либо тренеров, судей, сотрудников Учреждения или третьих лиц;

4.2.2.6. умышленное предоставление недостоверных сведений и/или документов, содержащих недостоверные сведения;

4.2.2.7. в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Решение об отчислении спортсмена по инициативе Учреждения принимается Тренерским советом на основании поступившего заявления или служебной записки тренера (старшего тренера):

4.3.1. служебная записка от тренера (старшего тренера) по основаниям, указанным в пунктах 4.2.1.3. и 4.2.2.1. – 4.2.2.5.;

4.3.1.1. если от совершеннолетнего спортсмена или законного представителя несовершеннолетнего спортсмена по основаниям, указанным в пункте 4.2.1.1. не поступило заявления, но было получено тренером уведомление о прекращении тренировочной и соревновательной деятельности от совершеннолетнего спортсмена или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена, то тренер обязан в течение 30 дней с момента получения такого уведомления представить в администрацию Учреждения служебную записку об отчислении спортсмена.

4.3.2. заявление от других работников Учреждения по основаниям, указанным в пунктах 4.2.1.3. и 4.2.2.1. – 4.2.2.6.

4.4. Отчисление спортсмена оформляется приказом по Учреждению. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и/или его родителям (законным представителям) по первому требованию.

4.4.1. Изданию приказа предшествует расторжение в одностороннем порядке договора на предоставление услуги в сфере физической культуры и спорта – проведение тренировочных занятий и обеспечение участия в спортивных мероприятиях в рамках работы «Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва» по избранному виду спорта.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

5.2. При изменении нормативно – правовой основы составления Положения, переименования Учреждения и пр., составляется новое Положение, при этом старое утрачивает силу.

Приложение № 1
к Правилам
приема, перевода, отчисления
спортсменов или лиц, занимающихся
физической культурой и спортом
по месту жительства,
утвержденных приказом
от 09 января 2024 года № 2/24

**Возраст поступающих для зачисления
в МАУ «Всеволожский центр ФКС»**

Вид спорта	Наименование группы	
	ФСН	СР
Спортивное ориентирование	7	9
Фитнес-аэробика	5	—
Чир спорт	5	—
Хоккей с мячом	6	8
Флорбол	5	—
Рукопашный бой	7	—

Приложение № 2
к Правилам
приема, перевода, отчисления
спортсменов или лиц, занимающихся
физической культурой и спортом
по месту жительства,
утвержденных приказом
от 09 января 2024 года № 2/24

**Осуществление подготовки спортивного резерва
по видам спорта и дисциплинам в МАУ «Всеволожский центр ФКС»**

Вид спорта	Номер-код вида спорта	Наименование спортивной дисциплины	Номер-код спортивной дисциплины
Спортивное ориентирование	083 000 5 5 1 1 Я	спринт (до 25 мин.)	083 001 1 8 1 1 Я
		классика (30-60 мин.)	083 002 1 8 1 1 Я
		кросс (65-140 мин.)	083 003 1 8 1 1 Я
		марафон	083 004 1 8 1 1 Л
		многодневный кросс	083 005 1 8 1 1 Я
		общий старт - спринт (25-30 мин.)	083 009 1 8 1 1 Я
		общий старт - классика (35-60 мин.)	083 010 1 8 1 1 Я
		общий старт - кросс (65-140 мин.)	083 011 1 8 1 1 Я
		выбор (25-65 мин.)	083 012 1 8 1 1 Я
Хоккей с мячом	140 000 4 5 1 1 Я	Хоккей с мячом	140 001 4 8 1 1 Я
		Мини-хоккей с мячом	140 002 4 8 1 1 Я

Пронумеровано, прошито 15 листа (ов)
заместитель директора по спортивной работе
муниципального автономного учреждения
«Всеволожский центр физической культуры и спорта»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

А.Г. Андреев «8» 09 2026

