

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУ «Всеволожский центр ФКС»

В.С. Гайдуков

« 01 »

2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО - ПРОПУСКНОГО И
ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО
РЕЖИМА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режима разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», согласно Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации от 05.10.2009 (далее – положение).

1.2. Положение разработано:

- для спортсменов, проходящих подготовку спортивного резерва, и лиц, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства (далее – занимающиеся) муниципального автономного учреждения «Всеволожский центр физической культуры и спорта» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Учреждение), занимающихся на базе образовательных учреждений, объектов спорта Всеволожского муниципального района, согласно договорам аренды или безвозмездного пользования нежилыми помещениями (далее – объекты);
- для работников Учреждения, проводящих занятия, тренировки, с занимающимися на объектах, (далее – тренеры);
- для работников Учреждения, осуществляющих прием нормативов (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ВФСК ГТО), проведение мероприятий ВФСК ГТО на базе образовательных учреждений согласно соглашению о сотрудничестве и совместной деятельности с Комитетом по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – специалисты ВФСК ГТО).

1.3. Цель настоящего положения – соблюдение требований контрольно-пропускного режима занимающимися и работниками Учреждения на объектах.

1.4. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории объектов.

Контрольно-пропускной режим на территорию, в здание и помещения объектов предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности объектов, и определяет порядок пропуска родителей (законных представителей) занимающихся, работников Учреждения, занимающихся на объекты.

1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима на объектах возлагается на охранные предприятия объектов, согласно муниципальному контракту об оказании охранных услуг на объектах.

1.6. Обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима занимающимися, родителями (законными представителями) занимающихся осуществляют тренеры.

1.7. Выполнение требований настоящего положения обязательно для всех занимающихся, работников Учреждения, родителей (законных представителей) занимающихся.

1.8. В случае дополнительных требований администраций объектов по организации контрольно - пропускного режима, занимающиеся и работники Учреждения обязаны выполнять их неукоснительно.

2. ПОРЯДОК ВХОДА НА ОБЪЕКТЫ

2.1. Занимающиеся, работники Учреждения проходят на территории и в здание объектов для проведения занятий, тренировок, приема нормативов ВФСК ГТО через центральные калитки и входы объектов, оснащенные системой контроля управления доступом.

2.2. Тренеры и специалисты ВФСК ГТО на посту охраны предоставляют документ, удостоверяющий личность, бейдж, установленного образца.

2.3. Специалисты ВФСК ГТО осуществляют прием нормативов ВФСК ГТО на объектах согласно официальным заявкам от администрации объектов, с согласованием даты и времени выезда специалистов ВФСК ГТО.

2.4. Вход занимающихся, тренеров, специалистов на объект разрешается за 30 мин. до начала занятий, тренировок, в соответствии с расписанием занятий, тренировок, утвержденным и согласованным с руководителями объектов, согласно спискам занимающихся, тренеров, предоставленных Учреждением руководителям объектов.

В случае изменения списочного состава занимающихся, тренеров, или изменения расписания занятий администрация учреждения обязана предоставить на объекты актуальные списки.

2.5. Тренеры встречают занимающихся в холле объектов и организованно сопровождают их до раздевалок, спортивных залов объектов.

2.5.1. Занимающиеся на ледовых аренах проходят в раздевалки в сопровождении родителей (законных представителей) с целью оказания помощи в переодевании в форму для занятий (по необходимости).

Родителям (законным представителям) запрещается находиться на ледовой арене при проведении занятий с занимающимися, за исключением открытых соревнований, занятий, либо по согласованию с директором Учреждения.

2.6. Проведение занятий, соревнований, не указанных в расписании, согласовывается с администрацией объектов.

2.7. Приглашенные на занятия, соревнования, родительские собрания родители (законные представители), судьи и иные лица - участники соревнований проходят на объекты по спискам, предоставленным администрации объектов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.8. Пронос/вынос спортивного оборудования и инвентаря согласовывается с администрацией объектов.

2.9. В случае незапланированного прихода родителей (законных представителей) по уважительным, экстренным причинам, охранник выясняет цель их визита и пропускает на объект только с разрешения администрации объекта, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.10. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице, за исключением случаев, согласованных с администрацией объектов.

2.11. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском в здание объектов, необходимо обратиться к администрации объекта.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Допуск автотранспорта на территорию объектов для доставки инвентаря и спортивного оборудования разрешается по согласованию с администрацией объектов, при предъявлении документов на въезжающий автомобиль и документов, удостоверяющих личность водителя.

3.2. Парковка автомобильного транспорта на территориях объектов и у действующих ворот запрещена.

4. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

4.1. Пропускной режим на территорию и в здание объектов на период чрезвычайных ситуаций ограничивается по указанию администрации объектов.

4.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска на объект по разрешению администрации объектов.

5. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ

5.1. Порядок оповещения, эвакуации занимающихся, работников Учреждения из помещений объектов при чрезвычайных ситуациях (пожар, информация о совершении (угрозе совершения) террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается и утверждается администрацией объектов.

5.2. По установленному сигналу оповещения занимающиеся, работники Учреждения эвакуируются из здания объектов в соответствии с планами эвакуации, находящимися у эвакуационных выходов, на видном и доступном месте. Пропуск посетителей в здания объектов прекращается. Работники Учреждения и ответственные лица объектов принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности людей.