

**Муниципальное автономное учреждение
«Всеволожский центр физической культуры и спорта»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

УТВЕРЖДЕНО
приказом по учреждению
МАУ «Всеволожский центр ФКС»
от 09 января 2024 года № 2/24

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ОТДЕЛ СПОРТА**

(наименование структурного подразделения)

г. Всеволожск

2024

1. Общие положения

1.1. Отдел спорта является структурным подразделением Муниципального автономного учреждения «Всеволожский центр физической культуры и спорта» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Учреждение), созданным в соответствии со структурой и Уставом Учреждения.

1.2. Положение о структурном подразделении Отдел спорта (далее – Положение) является локальным нормативно-правовым актом Учреждения, который определяет цели, задачи и функции структурного подразделения, его права и обязанности и взаимоотношения с другими структурными подразделениями Учреждения.

1.3. Отдел спорта (далее – Отдел) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Областным законом Ленинградской области от 30 декабря 2009 года №118-оз «О физической культуре и спорте в Ленинградской области» и иными нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области, приказами и рекомендациями Министерства спорта Российской Федерации, приказами Комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области, приказами и распоряжениями Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, приказами директора Учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в области физической культуры и спорта.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения по вопросам получения информации (копий документов) необходимых для работы.

1.5. Отдел в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

1.5.1. на официальном сайте Учреждения по адресу <https://vcfks.vsevobr.ru/> (далее – Сайт) размещает в разделах «Сведения об Учреждении», «Деятельность», «Родителям», информацию и документы, посвященные деятельности Отдела:

1.5.1.1. информацию:

- о реализуемых программах подготовки спортивного резерва по неолимпийским видам спорта;
- о расписании занятий;
- о персональном составе тренеров (тренеров-преподавателей) Учреждения;
- о проводимых спортивных мероприятиях Отдела;
- о порядке оказания платных услуг (при наличии), в том числе информацию о стоимости;
- об антидопинговых, антитеррористических и антикоррупционных мероприятиях.

1.5.1.2. копии документов, регламентирующих деятельность Отдела

1.5.1.3. бланки документов для приёма в МАУ «Всеволожский центр ФКС».

1.5.2. на портале автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей в Ленинградской области» по адресу <https://xn--47-kmc.xn--80aafey1amqq.xn--d1acj3b/directivities?organizer=1636> (далее – АИС «Навигатор»):

1.5.2.1. размещает информацию:

- о реализуемых программах подготовки спортивного резерва по неолимпийским видам спорта;

- о местах осуществления подготовки спортивного резерва по неолимпийским видам спорта;
- о достижениях (присвоенные спортивные разряды, квалификационные категории) спортсменов и тренеров.

1.5.2.2. осуществляет действия:

- по приему заявлений граждан (о зачислении в Учреждение или отчислении из Учреждения);
- по формированию уведомлений об отказе в приеме документов,
- по формированию групп, графике и режиму их работы.

1.5.3. на официальном сайте Ассоциации Российского антидопингового агентства «РУСАДА» по адресу <https://rusada.ru/> (далее – РУСАДА) организует дистанционное обучение тренерского состава и спортсменов Учреждения по образовательным/информационным программам РУСАДА, основанным на положениях Всемирного антидопингового кодекса.

2. Цель и задачи Отдела

2.1. Основной целью деятельности Отдела является создание условий для достижения высоких спортивных результатов спортсменами по неолимпийским видам спорта в рамках выделенных субсидий из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Задачами Отдела являются:

2.2.1. Обеспечение подготовки спортивных сборных команд Учреждения и спортсменов Всеволожского муниципального района Ленинградской области, сборных команд и спортсменов Ленинградской области по неолимпийским видам спорта;

2.2.2. Обеспечение участия спортивных сборных команд и спортсменов Всеволожского муниципального района Ленинградской области в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях по различным видам спорта;

2.2.3. Обеспечение участия занимающихся Учреждения (лиц, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства, спортсменов) в спортивных соревнованиях;

2.2.4. Организация и проведение официальных внутриучрежденческих, районных, физкультурных, спортивных и тренировочных мероприятий;

2.2.4.1. Содействие в организации и проведении официальных региональных физкультурных, спортивных и тренировочных мероприятий;

2.2.5. Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

2.2.6. Выявление и поддержка спортивно одаренных (талантливых) детей и молодежи по неолимпийским видам спорта, культивируемым в Учреждении.

3. Управление и руководство

3.1. Общее руководство Отделом осуществляет заместитель директора Учреждения.

3.2. Непосредственное оперативное управление Отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом по Учреждению.

3.3. Начальник отдела подотчетен в своей деятельности заместителю директора Учреждения, который производит оценку деятельности начальника отдела.

3.4. Другие работники Отдела назначаются на должность (принимаются на работу) по представлению начальника отдела и утверждаются приказом по Учреждению. Начальник отдела ответственен за уровень квалификации своих работников.

3.5. Начальник отдела распределяет должностные обязанности между работниками Отдела, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение.

3.6. Количество штатных единиц, входящих в подчинение начальника отдела, определяется учредителем Учреждения. Изменение штатных единиц Отдела производится в зависимости от производственной необходимости и целесообразности в соответствии с действующим законодательством по ходатайству начальника отдела перед директором Учреждения.

3.7. Деятельность начальника отдела и работников Отдела регламентируется должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами Учреждения.

3.8. Отдел в своем составе может иметь отделения по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

3.8.1. Непосредственное оперативное управление отделением осуществляет куратор, назначаемый приказом по Учреждению.

3.8.2. Отделения численностью пять человек и более в своем составе имеют старших тренеров, назначаемых на должность приказом по Учреждению.

4. Деятельность Отдела (функции, содержание и организация работы)

4.1. Содержание деятельности Отдела определяется текущей Муниципальной программой, календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального автономного учреждения «Всеволожский центр физической культуры и спорта» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, ежегодно утверждаемым Учреждением, настоящим Положением.

4.2. Организация работы Отдела базируется на основе муниципального задания или в связи с возникающей текущей необходимостью.

4.3. Планирование деятельности Отдела осуществляется начальником отдела и обсуждается на заседаниях Общего собрания Учреждения и/или Тренерском совете.

4.4. Начальник отдела осуществляет руководство Отделом на принципах единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

4.4.1. Указания начальника отдела являются обязательными для подчиненных работников Отдела.

4.5. Работники Отдела исполняют должностные обязанности согласно занимаемой должности и направлений функциональной деятельности в Отделе.

4.6. Виды деятельности Отдела:

4.6.1. Организация и проведение:

4.6.1.1. приема граждан для освоения программ подготовки спортивного резерва по неолимпийским видам спорта;

4.6.1.2. официальных спортивных соревнований – первенств по неолимпийским видам спорта, культивируемым в Учреждении;

4.6.1.3. тренировочных мероприятий и тренировочных (оздоровительных) сборов.

4.6.2. Организация спортивных соревнований, тренировочных мероприятий (далее – мероприятие) может включать следующие виды деятельности:

- разработка организационно-методических рекомендаций, положений и инструкций по спортивной работе;
- издание приказа о проведении мероприятия;
- проведение заседаний (оргкомитета или рабочей группы по организации мероприятия, тренерского совета);
- утверждение планов подготовки и проведения мероприятия;
- организация медицинского обеспечения мероприятия;
- содействие охране общественного порядка и обеспечение общественной безопасности при проведении мероприятия;
- содействие в медицинском сопровождении участников мероприятий;
- определение проблемных вопросов по организации и проведении мероприятий, требующих решения программно-целевым методом.

4.6.3. Экипировка сборных команд по неолимпийским видам спорта, культивируемым в Учреждении. Оборудование мест тренировочных занятий спортивным инвентарем.

4.6.4. Проведение работы по привлечению в Учреждение тренеров, имеющих высокие спортивные результаты.

4.6.5. Контроль за тренировочным процессом спортсменов и участием спортивных команд Учреждения в спортивных соревнованиях.

4.6.6. Формирование сборных команд Учреждения по неолимпийским видам спорта для участия в региональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях и тренировочных сборах.

4.6.7. Обобщение и распространение всероссийского и международного передового опыта работы тренеров по подготовке спортивного резерва.

4.6.8. Организация работы по пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

4.6.9. Подбор и расстановка спортивных кадров из числа наиболее квалифицированных тренеров на должность старшего тренера отделения, определение наставников.

4.6.10. Ведение документации по учету и отчетности согласно утвержденной номенклатуре дел.

4.7. Отделом (при необходимости) разрабатываются локальные нормативные акты по организации и проведению мероприятий (положения, порядки, регламенты, инструкции и т.п.).

4.8. Отдел обеспечивает документацию, необходимую для организации мероприятий (командирование работников, приказы, сметы, вызовы и т.п.).

4.9. По мере необходимости Отдел обеспечивает мероприятия:

4.9.1. судейством с привлечением квалифицированных специалистов в области физической культуры и спорта;

4.9.2. волонтерами.

4.10. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами власти Всеволожского муниципального района, правоохранительными органами, общественными объединениями и иными организациями, органами местного самоуправления.

4.11. В своей деятельности Отдел использует инновационные, информационные технологии, средства взаимодействия и связи; формы и методы научения и воспитания, рассматривает возможности внедрения передового отечественного и зарубежного опыта работы со спортсменами и тренерами в Учреждении.

4.12. Во взаимодействии с другими отделами Учреждения, Отдел добивается соблюдения правил и норм охраны труда и соблюдения мер внутренней трудовой дисциплины.

4.13. Отдел подготавливает информацию для статистических отчётов.

4.14. Отделом могут выполняться иные функции в пределах его компетенции.

5. Права Отдела

В соответствии с возложенными на Отдел задачами и для осуществления своих функций Отдел имеет право:

5.1. Знакомится с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отдела и Учреждения.

5.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с деятельностью Отдела.

5.3. Получать в установленном порядке от руководства и структурных подразделений Учреждения всю необходимую для деятельности Отдела информацию, документы, сведения.

5.4. С разрешения директора Учреждения привлекать специалистов смежных структурных подразделений для решения задач, возложенных на Отдел.

5.5. Вносить предложения по улучшению организации спортивной работы и правил трудовой дисциплины в Учреждении.

5.6. Использовать муниципальные системы связи и коммуникации (телефон, факс, сеть Интернет) в служебных целях.

5.7. Проводить совещания по вопросам деятельности Отдела и участвовать в других совещаниях, семинарах и курсах повышения квалификации тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта.

5.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.9. Планировать свою работу на основании планов работы Учреждения.

5.10. Представительствовать в установленном порядке от имени Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела в государственных и муниципальных органах.

6. Ответственность Отдела

6.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

6.2. Работники Отдела несут ответственность за неисполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.1. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Материально-техническое обеспечение, финансовая и хозяйственная деятельность

7.1. Финансирование деятельности Отдела осуществляется по решению директора Учреждения с учетом предъявляемых смет, планов, работ и мероприятий.

7.2. Отдел имеет право на получение премий, грантов от различных фондов, на целевое финансирование за счет пожертвований физических и юридических лиц.

7.3. Материально-техническое обеспечение Отдела осуществляется за счет средств учредителя, собственных и иных средств, привлеченных в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

8. Ликвидация и реорганизация

8.1. Отдел может быть реорганизован по решению директора Учреждения на основании:

- снижения бюджетного финансирования Учреждения;
- анализа выполнения поставленных задач;
- изменения социального заказа по данному направлению;
- иной производственной необходимости и целесообразности.

8.2. Отдел может быть ликвидирован по решению директора Учреждения в случае:

- невыполнения поставленных задач;
- нарушения правовых вопросов и Устава Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения и действует бессрочно, до утверждения нового Положения.

9.2. При изменении нормативно-правовой основы составления Положения, переименования Учреждения и пр., утверждается новое Положение, при этом старое утрачивает силу.

Пронумеровано, прошито 7 листа (ов)
заместитель директора по спортивной работе
муниципального автономного учреждения
«Всеволожский центр физической культуры и спорта»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

А.Г. Андреев «9.01.2024» г.

